



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЮЖНО-ПРИБОБСКИЙ ГПЗ»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»



М.Р. Мухаметшин

«25» Южно-Приобский 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Директоров  
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»  
(Протокол № б/н от 15.09.2022 г.)

**ПОРЯДОК**

**оповещения и внутреннего расследования происшествий ООО  
«Южно-Приобский ГПЗ»**

Дата ввода в действие: «27» октября 2022 г

г. Ханты-Мансийск, 2022 г.

## Содержание

|                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Область применения.</b>                                                                                                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. Общие положения.</b>                                                                                                                                       | <b>3</b>  |
| <b>3 Описание процесса.</b>                                                                                                                                      | <b>7</b>  |
| 3.1 Оповещение о происшествиях.                                                                                                                                  | 7         |
| 3.2 Расследование происшествий.                                                                                                                                  | 10        |
| <i>Приложение № 1. Термины, определения и сокращения.</i>                                                                                                        | <i>21</i> |
| <i>Приложение № 2. Перечень форм документов.</i>                                                                                                                 | <i>22</i> |
| <i>Приложение № 3. Ссылочные документы</i>                                                                                                                       | <i>23</i> |
| <i>Приложение № 4. Классификатор происшествий</i>                                                                                                                | <i>24</i> |
| <i>Приложение № 5. Схема оперативного информирования о происшествии</i>                                                                                          | <i>24</i> |
| <i>Приложение № 6. Методика опроса пострадавших/ свидетелей/ участников происшествия</i>                                                                         | <i>24</i> |
| <i>Приложение № 7. Методика построения Временной шкалы происшествия</i>                                                                                          | <i>25</i> |
| <i>Приложение № 8. Методика поиска ключевых причин происшествия.</i>                                                                                             | <i>26</i> |
| <i>Приложение № 9. Руководство по анализу ключевых причин происшествий.</i>                                                                                      | <i>27</i> |
| <i>Приложение № 10. Перечень возможных причин происшествий.</i>                                                                                                  | <i>27</i> |
| <i>Приложение № 11. Методика разработки корректирующих мер.</i>                                                                                                  | <i>27</i> |
| <i>Приложение № 12. Список происшествий, подлежащих внутреннему расследованию</i>                                                                                | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 13. Требования к срокам проведения внутренних расследований происшествий</i>                                                                     | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 14. Алгоритм работы по обращениям на Горячую линию ОТ, ПБ и Э.</i>                                                                               | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 15. Перечень документов, собираемых в случае останова по вине энергоснабжающих организаций, поставщиков или подрядчиков</i>                      | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 16. Принятие решения о применяемых мерах</i>                                                                                                     | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 17. Алгоритм действий по бытовым травмам работников.</i>                                                                                         | <i>29</i> |
| <i>Приложение № 18. Минимально необходимый перечень документов для крупных и значительных происшествий, размещаемый в электронной системе функции ОТ, ПБ и Э</i> | <i>30</i> |
| <i>Приложение № 19. Правила оповещения, расследования и уведомления о результатах расследования в соответствии с законодательными требованиями РФ</i>            | <i>30</i> |

## 1. Область применения.

1.1 Настоящий Порядок оповещения и внутреннего расследований происшествий (далее – Порядок) разработан с целью установления единых требований к порядку оперативного распространения информации о происшествиях в ООО «Южно-Приобского ГПЗ» (далее - Общество), а также по оперативному и полному проведению внутренних расследований происшествий, выявления ключевых причин возникновения происшествий, распространения информации о результатах расследования для предотвращения подобных происшествий в будущем.

1.2 Предметом рассмотрения данного Порядка является процесс передачи информации о крупных, значительных, потенциально-опасных происшествиях и предпосылках к происшествию в соответствии с Классификатором происшествий и их расследования. Предметом рассмотрения данного порядка не является расследование случаев профессиональных заболеваний, так как они обычно не связаны с конкретными происшествиями.

1.3 Настоящий порядок не заменяет порядок расследования и учета происшествий (аварий, инцидентов, несчастных случаев), а также порядка оповещения и отчетности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Настоящий порядок действует в части, не урегулированной действующим законодательством. В случае возникновения противоречия между требованиями действующего законодательства и положениями настоящего порядка приоритет имеют требования действующего законодательства.

## 2. Общие положения.

### 2.1 Исполнители процесса:

| Должность / Роль                                                                                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Роли:</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Очевидец происшествия/пострадавший</b>                                                         | Работник, который был непосредственным свидетелем, наблюдателем какого-либо происшествия, либо пострадал в результате происшествия                                                                                                                                                                                  |
| <b>Непосредственный руководитель Очевидца происшествия/пострадавшего</b>                          | Непосредственный руководитель работника, который был непосредственным свидетелем, наблюдателем какого-либо происшествия, либо пострадал в результате происшествия                                                                                                                                                   |
| <b>Работники, указанные в Схеме оперативного информирования о происшествии</b>                    | Работники, обозначенные в приложении № 5 к данному Порядку                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Руководитель структурного подразделения/начальник отдела Общества, и подрядных организаций</b> | Руководитель официально выделенной по штатному расписанию части Общества / Подрядной организации с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач по трудовому договору, договору на выполнение работ/оказание услуг с Обществом. |
| <b>Куратор договора</b>                                                                           | Должностное лицо ответственное за безопасное, своевременное и качественное выполнения работ Подрядной организацией соответствии с установленными договором обязательствами.                                                                                                                                         |
| <b>Начальник смены цеха по компримированию и транспортировке газа Общества</b>                    | <u>Сокращение:</u><br>Начальник смены цеха К и ТГ<br>Должность в организационной структуре Общества                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества</b>               | <u>Сокращение:</u><br>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э<br>Должность в организационной структуре Общества                                                                                                                                                                                                                 |

| Должность / Роль                                                               | Описание                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Работник<br>промышленной безопасности,<br>охраны труда, и экологии<br>Общества | Работник отдела ПБ, ОТ и Э |
| <b>Коллегиальные органы:</b>                                                   |                            |
| Комиссия по внутреннему<br>расследованию происшествий                          | —                          |

2.2 Настоящий Порядок определяет последовательность и систему действий в случае возникновения происшествия в Обществе.

2.3 Оповещение о происшествиях руководителей и работников Общества, заинтересованных в информации о происшествиях, необходимо для анализа и своевременного принятия управленческих решений в целях предотвращения либо минимизации негативных последствий, а также предупреждения повторения аналогичных происшествий, обеспечения безаварийной и стабильной работы производства. Настоящим порядком определяется единая последовательность и стандартный формат учета и передачи информации о крупных, значительных и потенциально-опасных происшествиях, а также предпосылках к происшествиям в соответствии с Классификатором происшествий (Приложение №4).

2.4 Для передачи и распространения информации о происшествии на территории Общества, на рабочих местах работников, в том числе подрядных организаций, должна находиться Схема оперативного информирования о происшествии (Приложение № 5). Работниками, которые отвечают за подготовку и передачу информации, также применяются платформы на базе программного обеспечения – электронная система функции ПБ, ОТ и Э, доступные с рабочих мест, подключенных к корпоративной локальной сети.

2.5 В Схеме оперативного информирования о происшествии обозначены сроки предоставления оперативной информации, и сроки формирования Оперативного сообщения о происшествии.

2.6 Правила оповещения, расследования и уведомления о результатах расследования происшествий в соответствии с законодательными требованиями РФ описаны в Приложении № 19. Правила пересматриваются и изменяются отделом ПБ, ОТ и Э на основании изменений законодательных требований РФ.

2.7 Информация о происшествии передаётся путем:

- предоставления оперативной информации любыми доступными средствами связи (в случае крупного и значительного происшествия) руководству ООО «Южно-Приобского ГПЗ» и заинтересованным в получении информации работникам, в соответствии со Схемой оперативного информирования о происшествии (Приложение №5);

- составления Оперативного сообщения о происшествии (крупное, значительное, потенциально-опасное(ПОП), предпосылка к происшествию) (Приложение №2, форма №1) которое доступно и направляется работникам, заинтересованным в получении информации о происшествии, на электронные адреса.

2.8 Уведомление о фактах получения работниками больничных листов с кодом «02» (Травма бытовая), а также действия по проверке наличия потенциала производственной травмы осуществляется в соответствии с Приложением №17.

2.9 Работники, допустившие намеренное сокрытие, искажение или задержку передачи информации о происшествии, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности.

2.10 Генеральный директор Общества организует классификацию происшествия согласно Классификатору происшествия (Приложение №4).

2.11 Влияние происшествий на показатели эффективности в области ПБ, ОТ и ООС, в случае их применения в Обществе, описывается в методических указаниях:

- по расчету индекса травматизма (LTIF);
- по индексу аварийности (ИА).

2.12 Целью внутреннего расследования происшествий является предотвращение повторения подобного происшествия в будущем путем выявления и исправления недостатков в системе управления охраной труда, промышленной безопасностью и экологией в Обществе. Расследование должно показать, какие методы управления безопасностью необходимо улучшить, какие положения, правила, процедуры необходимо пересмотреть или изменить, какие опасные ситуации устранить или исправить.

2.13 Для квалифицированного и эффективного расследования происшествий должны соблюдаться следующие основные принципы:

- своевременность и оперативность расследования;
- компетентность и правомочность лиц, проводящих расследование;
- полнота, последовательность и объективность расследования.

2.14 Распространение Молний и Дайджестов о происшествиях является одним из наиболее эффективных способов предотвращения подобных происшествий в будущем за счет проактивных действий по улучшению системы управления ПБ, ОТ и ООС.

Поступившие в адрес Общества Молнии и Дайджесты о происшествиях, а также любая информация о происшествиях (информационные письма от заинтересованных сторон, федеральных и региональных органов власти и т.д.) вносятся в электронную систему функции ПБ, ОТ и Э, направляются работникам на электронные адреса.

Анализ поступившей информации о происшествиях, формирование применимых в отношении Общества проактивных действий, осуществляется на технической планерке главного инженера-первого заместителя генерального директора или, в отдельных случаях, сформированной кросс-группой по решению главного инженера-первого заместителя генерального директора.

2.15 Генеральный директор, главный инженер-первый заместитель генерального директора Общества:

- обеспечивают оповещение/отчетность обо всех происшествиях;
- создают доверительную и уважительную атмосферу в трудовом коллективе, тем самым способствуют открытости при сообщении о происшествиях и их расследовании;

- доводят до всех работников понимание важности расследований происшествий, как необходимого условия постоянного совершенствования системы управления ПБ, ОТ и ООС;

- обеспечивают приоритетное внимание к проведению своевременных, тщательных и всесторонних расследований и выделение необходимых для этого ресурсов. Организуют обсуждение происшествий на совещаниях, собраниях и ритуалах;

- не допускают применение мер дисциплинарного воздействия к работникам, которые причастны/могут быть причастны к расследуемому происшествию, до его окончания. Вопросы прекращения трудовых отношений с работниками по Соглашению сторон, которые причастны/могут быть причастны к расследуемому происшествию решаются по согласованию.

2.16 Список происшествий, которые подлежат обязательному расследованию в соответствии с данным Порядком, за исключением случаев, когда принимается решение о не проведении расследования потенциально-опасного происшествия (п. 3.2.3. Порядка), указан в Приложении №12.

## 2.17 Отдел ПБ, ОТ и Э Общества:

- организует обработку сообщений, поступивших на Горячую линию ОПБ, ОТ и Э (Приложение № 14). В случае подтверждения фактов, организуют оповещение и расследование данных событий;
- производит учет всех произошедших происшествий, отчетов о расследовании происшествий и информацию из них как в системе учета Общества в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э, так и соответствующих системах функции ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СибурТюменьГаз» при наличии соглашений о таком взаимодействии;
- ведет архив отчетов о расследовании происшествий;
- вносит Молнии и Дайджесты, и информацию из них в электронную систему функции ПБ, ОТ и Э;
- вносит корректирующие мероприятия по результатам расследования происшествий в электронную систему функции ПБ, ОТ и Э, отслеживает и анализирует выполнение корректирующих мероприятий;
- разрабатывает Молнии (Приложение № 2, форма №2) по крупным, значительным и другим происшествиям, имеющим значимый потенциал влияния на производственно-хозяйственную деятельность или показатели производственной безопасности, и направляют ее, для последующей рассылки, в адрес соответствующих функций ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СибурТюменьГаз»;
- консолидирует информацию от структурных подразделений для Дайджеста, разрабатывает Дайджест по крупным, значительным и другим происшествиям, имеющим значимый потенциал влияния на производственно-хозяйственную деятельность. В течении 1 месяца по окончании квартала размещают его в электронной базе данных ОТ, ПБ и Э.

## 2.18 Руководители структурных подразделений, начальники отделов/кураторы договоров Общества:

- обрабатывают сообщения, поступившие на Горячую линию ОТ, ПБ и Э (Приложение № 14);
- оказывают содействие в предоставлении информации при разработке Молний и Дайджестов по крупным, значительным и другим происшествиям, имеющим значительный потенциал влияния на производственно-хозяйственную деятельность и направляют для консолидации в отдел ПБ, ОТ и Э;
- организуют и участвуют в работе комиссий по внутреннему расследованию происшествий, формируют отчет, с указанием причин, корректирующих мероприятий, сроков и ответственных за их выполнение, а также иных материалов по результатам расследования;
- отслеживают статус по расследованию происшествий в своих подразделениях, обеспечивают своевременное завершение расследований;
- в случае назначения ответственных лиц по корректирующим мероприятиям, не находящихся в прямой вертикали управления, согласовывают мероприятия и сроки выполнения с данными лицами или их руководителями;
- несут ответственность за выполнение предписанных корректирующих мероприятий по результатам расследования, отражают статус выполнения корректирующих мероприятий в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э.

2.19 Главный инженер-первый заместитель генерального директора, отдел ПБ, ОТ и Э, руководители структурных подразделений, начальники отделов/кураторы договоров Общества осуществляют контроль за учетом, анализом происшествий и осуществляют проверку достаточности разработанных корректирующих мероприятий и их своевременное выполнение.

2.20 Работники отдела ПБ, ОТ и Э Общества участвуют в расследовании происшествий в составе комиссии на постоянной основе.

2.21 Основные требования к срокам расследования происшествий и их учету изложены в разделе 3 настоящего Порядка и Приложении №13.

2.22 В Обществе должны быть работники, прошедшие обучение по поиску ключевых причин в соответствии с настоящим Порядком и Процедурами по управлению надежностью основных фондов (анализ коренных причин – RCA).

2.23 Результаты расследований необходимо использовать на инструктажах, при проведении собраний/совещаний, на информационных досках в целях информирования работников/заинтересованных сторон и предупреждения повтора подобных происшествий.

### 3. Описание процесса

#### 3.1 Оповещение о происшествиях.

| Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок                                                                                                                                                                                     | Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.1.1. Информировать начальника смены цеха К и ТГ непосредственного руководителя о происшествии</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u><br/>Очевидец происшествия/пострадавший</p> <p><u><b>Срок:</b></u><br/>Незамедлительно</p> | <p><u><b>Используемая информация:</b></u><br/>Информация о происшествии (обнаружена).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u><br/>О каждом происшествии на производстве Очевидец происшествия/пострадавший должен незамедлительно, используя любые доступные средства связи, проинформировать начальника смены цеха К и ТГ и непосредственного руководителя.</p> <p>Несоблюдение этого требования может задержать принятие необходимых мер, контролирующих последствия происшествия, и предотвращение его повторения на другом рабочем месте.</p> <p>В случае если пострадавшему необходима неотложная первая помощь (к примеру: остановка кровотечения) или освобождение пострадавшего от воздействия травмирующего фактора, в таком случае незамедлительно информируется начальник смены цеха К и ТГ, непосредственный руководитель информируется после вышеуказанных мероприятий.</p> <p>О происшествии с работниками, осуществляющими трудовую функцию в дистанционном формате, информируется непосредственный руководитель.</p> <p><u><b>Результат:</b></u><br/>Сообщение о происшествии (передано Очевидцем происшествия/пострадавшим).</p> |
| <p>3.1.2. Предпринимать первоочередные меры реагирования</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u><br/>Начальник смены цеха К и ТГ</p> <p><u><b>Срок:</b></u><br/>Незамедлительно</p>                                                  | <p><u><b>Используемая информация:</b></u><br/>Сообщение о происшествии (передано Очевидцем происшествия).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u><br/>При возникновении происшествия на производстве начальник смены цеха К и ТГ, в зависимости от вида и характера происшествия, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщить в фельдшерский пункт, обеспечить доставку пострадавшего в медицинское учреждение;</li> <li>– сообщить в аварийные службы (в случае загазованности, пожара, взрыва);</li> <li>– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, в том числе проинформировать и организовать взаимодействие соответствующих подразделений;</li> <li>– сообщить руководителю структурного подразделения, на территории которого произошло происшествие;</li> <li>– сохранить до начала расследования происшествия обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии);</li> </ul>                                                                                 |

| Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>3.1.3. Обеспечивает информирование о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Начальник смены цеха К и ТГ</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>Согласно Схемы оперативного информирования о происшествии</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).<br/>Схема оперативного информирования о происшествии.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Начальник смены цеха К и ТГ осуществляет информирование – передачу первичных данных о происшествии, согласно Схемы оперативного информирования о происшествии (Приложение №5).<br/>При необходимости проводятся консультации с начальником отдела ПБ, ОТ и Э по вопросу уточнения данных по происшествию.<br/>Первичные данные о происшествии должны содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место происшествия;</li> <li>– характеристика происшествия (взрыв, разрушение, разгерметизация, травмирование при выполнении работ и т.д.);</li> <li>– известные обстоятельства происшествия;</li> <li>– данные о пострадавших (принадлежность к организации, характер полученных травм, потеря трудоспособности);</li> <li>– наличие последствий воздействия на окружающую среду (разлив загрязняющих веществ на почву и землю, в водные объекты, выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух);</li> <li>– при ДТП- характеристика транспортного средства и груза.</li> </ul> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).<br/>Первичные данные о происшествии (происшествие не классифицировано, информация передана).</p> |
| <p>3.1.4. Предпринимает меры по сохранению обстановки происшествия</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Непосредственный руководитель очевидца происшествия/пострадавшего ; в случае отсутствия непосредственного руководителя или лица его замещающего на территории объекта или в непосредственной близости от места происшествия, действие осуществляется начальником смены цеха К и ТГ</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>Незамедлительно</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Сообщение о происшествии (передано Очевидцем происшествия/пострадавшим).<br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).<br/>Первичные данные о происшествии (происшествие не классифицировано, информация передана).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>При возникновении происшествия непосредственный / вышестоящий руководитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оградить и обезопасить место происшествия, обеспечив при возможности также его защиту от атмосферного воздействия. В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (например, схемы, фотографии);</li> <li>– собрать материальные доказательства и записи / данные;</li> <li>– записать (например, в письменном виде, на диктофон) беседы с главными свидетелями происшествия;</li> <li>– записать (например, в письменном виде, на диктофон) беседы с главными свидетелями происшествия;</li> <li>– проинформировать Куратора договора, в случае если непосредственный руководитель Очевидца/пострадавшего, является работником подрядной организации.</li> </ul> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Меры по сохранению обстановки происшествия (выполнены).</p>                                                                                                                                                                     |
| <p>3.1.5. Передают информацию о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Работники, указанные в Схеме оперативного информирования о происшествии</p> <p><b><u>Срок:</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).<br/>Первичные данные о происшествии (происшествие не классифицировано, информация передана).<br/>Схема оперативного информирования о происшествии.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Работники, указанные в Схеме оперативного информирования о происшествии (Приложение №5), осуществляют информирование согласно Схемы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок                                                                                                                                                                                                                        | Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Согласно Схемы оперативного информирования о происшествии                                                                                                                                                                                                         | <p>В случае происшествия, сопровождающегося остановом или перерывом производства, угрозой недовыпуска или порчи продукции, осуществляется информирование структурных подразделений, ответственных по договорам продажи готовой продукции и закупки сырья и энергоресурсов (не позднее следующего рабочего дня после происшествия).</p> <p>В случае происшествия, сопровождающегося гибелью, повреждением, порчей застрахованного имущества, осуществляется информирование структурных подразделений, ответственных по договору страхования имущества (не позднее следующего дня после происшествия).</p> <p>В случае происшествия, возможной причиной которого является поломка оборудования, ненадлежащее качество сырья и энергоресурсов, нарушения при выполнении работ подрядными организациями, иные причины, за которые отвечают контрагенты, осуществляется информирование структурных подразделений, ответственной по договору с подрядной организацией/контрагентом (не позднее следующего дня после происшествия).</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Информация о происшествии (передана заинтересованным работникам).</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>3.1.6. Классифицирует происшествие, подготавливает, согласовывает и направляет оперативное сообщение о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Начальник смены цеха К и ТГ</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>В течении 24 часов</p>                    | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Первичные данные о происшествии (происшествие не классифицировано, информация передана).<br/>Схема оперативного информирования о происшествии.<br/>Классификатор происшествий.<br/>Оперативное сообщение о происшествии (форма в электронном формате, Приложение №1, форма №1).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Начальник смены цеха К и ТГ подготавливает проект оперативного сообщения о происшествии.<br/>Проект сообщения согласовывается с главным инженером-первым заместителем генерального директора, начальником отдела ПБ, ОТ и Э/специалистом по охране здоровья Общества (при происшествиях с работниками, связанных с ухудшением состояния здоровья), руководителем структурного подразделения, в периметре которого произошло происшествие, непосредственным руководителем очевидца/пострадавшего, куратором договора, в случае происшествия, связанного с деятельностью подрядных организаций.<br/>Согласованный текст оперативного сообщения направляется посредством рассылки на электронные адреса работникам и сторонам, определенным Схемой оперативного информирования о происшествии (Приложение №5).</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Оперативное сообщение о происшествии заполнено, согласовано и направлено заинтересованным сторонам/работникам).</p> |
| <p>3.1.7. Регистрирует и учитывает информацию о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э/специалист по здоровью (при происшествиях с работниками, связанных с ухудшением состояния здоровья)</p> <p><b><u>Срок:</u></b></p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Оперативное сообщение о происшествии заполнено, согласовано и направлено заинтересованным сторонам/работникам).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э/специалист по здоровью регистрирует и производит учет происшествия в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э Общества и в соответствующих системах функций ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СубирТюменьГаз» при наличии соглашений о таком взаимодействии, а также в журналах установленной формы в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Действие (подпроцесс) /<br>Исполнитель / Срок | Входящая информация / Требования к выполнению<br>действия (подпроцесса) / Результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В течение 24 часов                            | <p>В случае классификации происшествия, как микротравмы с высоким потенциалом, начальник отдела ПБ, ОТ и Э отслеживает состояние здоровья работника/ов на протяжении 5 рабочих дней и в случае усугубления последствий в травму с потерей трудоспособности проводит переквалификацию данного происшествия.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Происшествие зарегистрировано и учтено в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э</p> |

### 3.2 Расследование происшествий.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.2.1. Принимает первоочередные меры и собирает предварительную информацию о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Непосредственный руководитель Очевидца происшествия/пострадавшего</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>После получения сообщения о происшествии</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Информация о происшествии (получена от пострадавшего / очевидца).<br/>Первоочередные меры реагирования (выполнены).<br/>Меры по сохранению обстановки происшествия (выполнены).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>После принятия первоочередных мер и оказания необходимой медицинской помощи пострадавшим непосредственный руководитель должен собрать более детальную чем первичные данные о происшествии, предварительную информацию, факты и сведения для передачи данной информации начальнику отдела ПБ, ОТ и Э, и руководству Общества, а также для использования в рамках расследования происшествия.</p> <p>Предварительной информацией, фактами и сведениями по происшествиям в соответствии с характеристикой последствий (реальных, вероятных) могут быть следующие данные:</p> <p><b>По несчастным случаям на производстве:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место несчастного случая;</li> <li>– характер полученных травм;</li> <li>– потеря трудоспособности;</li> <li>– данные о пострадавшем (Ф.И.О. работника, возраст, стаж работы, должность, профессия);</li> <li>– обстоятельства несчастного случая.</li> </ul> <p><b>По авариям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место аварии;</li> <li>– данные о пострадавших;</li> <li>– последствия воздействия на окружающую среду (почву и землю, водные объекты и воздух);</li> <li>– характеристика аварии (взрыв, разрушение и т.д.);</li> <li>– данные об объекте и месте аварии;</li> <li>– обстоятельства аварии.</li> </ul> <p><b>По инцидентам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата инцидента, время, место;</li> <li>– данные о пострадавших;</li> <li>– последствия воздействия на окружающую среду (почву и землю, водные объекты и воздух);</li> <li>– описание инцидента;</li> <li>– объект и место инцидента;</li> <li>– обстоятельства инцидента;</li> </ul> <p><b>По пожару:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место пожара;</li> <li>– данные о пострадавших;</li> <li>– объект пожара;</li> <li>– обстоятельства пожара.</li> </ul> <p><b>По ДТП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место ДТП;</li> <li>– данные о пострадавших;</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика автотранспортных средств;</li> <li>– обстоятельства ДТП.</li> </ul> <p><b>По потенциально-опасным происшествиям и предпосылкам к происшествию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, место, время события;</li> <li>– описание обстоятельств события;</li> <li>– данные о пострадавшем;</li> <li>– последствия воздействия на окружающую среду (почву и землю, водные объекты и воздух).</li> </ul> <p><b>По железнодорожным происшествиям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дата, время, место происшествия;</li> <li>– данные о пострадавших;</li> <li>– характеристика происшествия (например, взрез, сход, столкновение);</li> <li>– данные о характере транспортируемого груза;</li> <li>– данные о повреждениях железнодорожной инфраструктуры и подвижного состава.</li> </ul> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Информация о происшествии (собрана).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>3.2.2. Организует работу Комиссии по внутреннему расследованию крупного или значительного происшествия</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Генеральный директор</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>После получения информации о крупном происшествии, незамедлительно</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Оперативная информация (происшествие классифицировано, информация передана).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Крупное или значительное происшествие должно расследоваться комиссией по внутреннему расследованию происшествий. Генеральный директор формирует комиссию по внутреннему расследованию происшествия, назначает членов комиссии и инструктирует их. В состав комиссии следует включить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специалистов Общества,</li> <li>– работников отдела ПБ, ОТ и Э Общества,</li> <li>– куратора договора с Подрядной организацией (в случае происшествия с работником или оборудованием, имуществом, транспортом, обслуживаемым/эксплуатируемым Подрядной организацией),</li> <li>– работника, ответственного за обеспечение транспортной безопасности (в случае ДТП),</li> <li>– работников, обученных порядку внутреннего расследования происшествий и методике поиска ключевых причин,</li> <li>– директора по безопасности Общества.</li> </ul> <p>Для исключения выполнения дублирующих функций в состав комиссии по внутреннему расследованию могут быть включены работники комиссии, формируемой в соответствии с государственными нормативными требованиями.</p> <p>Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.</p> <p>Проект приказа о создании комиссии по проведению внутреннего расследования крупного или значительного происшествия формируется отделом ПБ, ОТ и Э.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования крупного или значительного происшествия (подписан).</p> |
| <p>3.2.3. Организует работу Комиссии по внутреннему расследованию потенциально-опасного происшествия.</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Генеральный директор</p> <p><b><u>Срок:</u></b></p>                                                                            | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Оперативная информация (происшествие классифицировано, информация передана);</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Генеральный директор формирует комиссию по внутреннему расследованию потенциально-опасного происшествия, назначает членов комиссии. В состав комиссии следует включить:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>в течение 24 часов, после получения информации о потенциально-опасном происшествии</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– специалистов Общества,</li> <li>– работников отдела ПБ, ОТ и Э Общества,</li> <li>– куратора договора с Подрядной организацией (в случае происшествия с работником или оборудованием, имуществом, транспортом, обслуживаемым/эксплуатируемым Подрядной организацией),</li> <li>– работника, ответственного за обеспечение транспортной безопасности (в случае ДТП),</li> <li>– работников, обученных порядку внутреннего расследования происшествий и методике поиска ключевых причин,</li> <li>– при необходимости директора по безопасности Общества.</li> </ul> <p>В случае экспертного определения руководителем структурного подразделения (куратором договора), в зоне ответственности которого произошло происшествие, совместно с отделом ПБ, ОТ и Э, потенциальных последствий микротравмы как крупного или значительного происшествия с высокой долей вероятности (микротравма с высоким потенциалом), проводится его комиссионное расследование в соответствии с Порядком и предпринимаются корректирующие/предупреждающие действия.</p> <p>Расследование микротравмы, не отнесенной к категории микротравмы с высоким потенциалом, проводится руководителем структурного подразделения, в зоне ответственности которого произошло происшествие. Для этого руководителем структурного подразделения назначается ответственное лицо, способное определить причины данного события и предложить меры по их устранению / предотвращению подобных происшествий.</p> <p>Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.</p> <p>При наличии программного обеспечения «Меридиум» (далее – ПО «Меридиум») расследование потенциально-опасного происшествия может оформляться в том числе данным ПО.</p> <p>Расследование нарушений КПБ, за исключением КПБ№4 «Появление на территории Общества в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», проводится комиссией. При нарушении КПБ№4 допускается не проводить расследование.</p> <p>Допускается не проводить расследование потенциально-опасных происшествий в случае обоюдного решения начальника отдела ПБ, ОТ и Э и главного инженера-первого заместителя генерального директора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. при повторяемости происшествия (одинаковый критический фактор) и наличии ранее проведенного расследования аналогичного происшествия (не более 6 месяцев назад) без выполнения в полном объеме корректирующих мероприятия из отчета о расследовании;</li> <li>2. при отсутствии потенциала реализации производственного риска, включая техногенную составляющую, а также риска травматизма.</li> </ol> <p>Данные решения необходимо формализовывать в виде e-mail сообщений, которые прикладываются в папку с материалами по происшествию.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования потенциально-опасного происшествия, кроме микротравм без высокого потенциала и КПБ «Появление на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» (подписан).</p> <p>Лицо, способное определить причины происшествия и предложить меры по их устранению (назначено).</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Решение о расследовании в ПО «Меридиум» с оформлением анализа корневых причин RCA (принято).</p> <p>Решение о не проведении расследования в связи с отсутствием потенциала реализации производственного риска, включая техногенную составляющую, а также риска травматизма (принято).</p> <p>Решение о непроведении расследования в связи с повторяемостью происшествия по критическому фактору из-за невыполнения в полном объеме корректирующих мероприятий предыдущего расследования по объективным причинам (принято).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>3.2.4. Регистрирует информацию о предпосылке к происшествию, предпринимает</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Руководитель структурного подразделения/Куратор договора</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>После получения информации о предпосылке к происшествию</p>                                                         | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Оперативная информация (происшествие классифицировано, информация передана);<br/>Реестр происшествий (форма в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э);<br/>База данных ПАБ (форма в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Руководитель структурного подразделения Общества (куратор договора), в зоне ответственности которого произошло событие, определенное как предпосылка к происшествию, регистрирует его в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э (в случае выявления ОД или ОУ в ходе проведения ПАБ данные события вносятся в базу данных ПАБ), Руководитель структурного подразделения Общества (куратор договора) при необходимости назначает ответственное лицо, способное определить причины данного события и предложить меры по их устранению либо предотвращению подобных событий.<br/>Информация о событиях, определенных как предпосылка к происшествию, и результатах их расследования заносится в Реестр происшествий в электронной базе данных ОТ, ПБ и Э.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Реестр происшествий (внесены обстоятельства предпосылки, к происшествию).<br/>База данных ПАБ (внесены обстоятельства предпосылки и предложены корректирующие действия).</p>                                                                    |
| <p>3.2.5. Проводит осмотр места происшествия</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>После издания/направления приказа</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования крупного или значительного происшествия (подписан).<br/>Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования потенциально-опасного происшествия, кроме микротравм без высокого потенциала и КПБ «Появление на территории предприятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения» (подписан).<br/>Лицо, способное определить причины происшествия и предложить меры по их устранению (назначено).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>В рамках расследования происшествия необходимо провести тщательный осмотр места происшествия. При осмотре места происшествия необходимо выяснить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в каком состоянии находились рабочие места, оборудование, транспортные средства, элементы верхнего строения пути, устройства централизации и сигнализации, условия окружающей среды, время суток на момент происшествия;</li> <li>– какие средства индивидуальной защиты находились на рабочем месте, какими из них пользовался пострадавший;</li> <li>– какие материалы, инструменты, приспособления применялись пострадавшим, чем была нанесена травма;</li> <li>– имелись ли оградительные устройства, предохранительные приспособления.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Оборудование должно быть идентифицировано с указанием наименования согласно паспорту, заводского номера, технологической позиции, содержания нанесенных на оборудование маркировок, шильдиков и информационных табличек.</p> <p>Осмотр места происшествия рекомендуется сопровождать подробным фотографированием либо видеосъемкой. Рекомендуется оформить схему места происшествия с отображением места происшествия, расположения зданий, оборудования, пострадавшего, свидетелей, участников происшествия, мест обнаружения предметов и образцов веществ, изымаемых с места происшествия.</p> <p>Предметы и образцы веществ, изымаемые с места происшествия, должны быть снабжены ярлыками, содержащими сведения о времени и месте обнаружения (изъятия), условного обозначения на схеме места происшествия, места передачи для хранения или исследования.</p> <p>Осмотр подразделений, объектов с аналогичными условиями труда, технического состояния аналогичных агрегатов, машин, подвижного состава, элементов верхнего строения пути, устройств централизации и сигнализации проводится в случаях, когда при осмотре места происшествия не удастся установить достоверные обстоятельства и причины, способствующие возникновению происшествия</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Информация о результатах осмотра места происшествия (собрана).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>3.2.6. Проводит опрос и сбор письменных объяснений пострадавших, свидетелей, участников происшествия</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/><b>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо</b> (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>После осмотра места происшествия</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Информация о результатах осмотра места происшествия (собрана).<br/>Методика опроса (приложение №6).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Опросу, в первую очередь, подлежат пострадавший(е), свидетели и участники происшествий. Опрос проводится в соответствии с Методикой опроса, представленной в Приложении №6 настоящего Порядка. Для установления объективных причин происшествия необходимо провести опрос непосредственных руководителей работ и других ответственных лиц. При субъективной заинтересованности отдельных должностных лиц имеется вероятность искажения достоверности объяснений с целью уменьшения личной ответственности в происшествии, сокрытия причин происшествия, необоснованности обвинения пострадавшего, поэтому каждому ответственному лицу должны задаваться конкретные вопросы по их обязанностям.</p> <p>В случае происшествия с работником, осуществляющим трудовую функцию в дистанционном формате, возможно предоставление объяснительную записку от пострадавшего в электронном формате (отсканированный, сфотографированный документ, отправленный посредством рабочей почты). Опрос очевидцев, пострадавшего возможен по телефону, Skype или Zoom с функцией сохранения записи. Чтобы восстановить последовательность событий, можно, например, побеседовать с врачами скорой помощи, которые приезжали на вызов пострадавшего, членами семьи, соседями.</p> <p>В случае происшествия, возможной причиной которого является поломка оборудования, ненадлежащее качество сырья и энергоресурсов, нарушения при выполнении работ подрядными организациями, иные причины, за которые отвечают контрагенты, подрядным организациям и контрагентам через кураторов договоров направляются письменные запросы с предложением дать объяснения, ответы контрагентов приобщаются к материалам расследования.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Объяснительные, протоколы опросов, видео-, аудиозаписи опросов, письменные запросы подрядным организациям и контрагентам, ответы подрядных организаций и контрагентов (собраны).</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.2.7. Проводит сбор объективных сведений</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u><br/> <b>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо</b> (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u><b>Срок:</b></u><br/> После опроса пострадавших, свидетелей, участников происшествия</p> | <p><u><b>Используемая информация:</b></u><br/> Информация о результатах осмотра места происшествия (собрана). Объяснительные, протоколы опросов, видео-, аудиозаписи опросов, письменные запросы подрядным организациям и контрагентам, ответы подрядных организаций и контрагентов (собраны).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u><br/> На данном этапе необходимо собрать всю документацию, которая прямо или косвенно имеет отношение к происшествию.</p> <p><b>1) Первая группа документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техническая, технологическая и организационная документация (например, паспорта на оборудование, инструкции по эксплуатации оборудования, инструкции по охране труда, должностные и рабочие инструкции, технические условия, схемы, чертежи, описание технологического процесса, операционные карты, план расстановки оборудования);</li> <li>– договор с подрядчиком (предмет договора на первой странице и раздел ОТ, ПБ и Э),</li> <li>– согласование субподрядчика (в случае субподрядчика)</li> <li>– копия трудового договора пострадавшего/их;</li> <li>– приказы, указания и распоряжения по Предприятию;</li> <li>– стандарты Предприятия, технологические регламенты и другие ЛНА;</li> <li>– правила и нормы безопасности, ФЗ, ФНиП, ГОСТы, РД, СП, СНиП и иные НПА/НТД;</li> <li>– предписания органов государственного надзора.</li> </ul> <p><b>2) Вторая группа документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения (наряды) на проведения работ;</li> <li>– проекты производства работ/технологические карты;</li> <li>– маршрутные листы;</li> <li>– путевые листы;</li> <li>– вахтовый журнал или журнал приема-сдачи смен;</li> <li>– показания технологического оборудования и КИП, распечатки трендов;</li> <li>– протоколы лабораторных исследований;</li> <li>– квалификационные удостоверения, свидетельства работников;</li> <li>– квалификационная оценка Подрядчика на этапе выбора (для подрядчиков)</li> <li>– журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;</li> <li>– протоколы аттестационных комиссий;</li> <li>– результаты тестирования на вводном инструктаже и результаты тестирования по работам повышенной опасности (при наличии);</li> <li>– журнал проверки состояния условий труда;</li> <li>– акты об испытаниях, освидетельствованиях оборудования;</li> <li>– акты поверки технического состояния машин, механизмов;</li> <li>– данные о пострадавших, включая медицинские заключения о характере и тяжести травмы;</li> <li>– личные карточки учета выдачи СИЗ пострадавшим, участникам происшествия;</li> <li>– экспертные заключения;</li> </ul> <p><b>3) Третья группа документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регламенты, процедуры, инструкции;</li> <li>– приказы, указания и распоряжения по Предприятию;</li> <li>– результаты аудиторской деятельности, отчеты по выполнению запланированных мероприятий.</li> </ul> <p>При наличии камер видеонаблюдения произвести выкопировку видеозаписи по времени, предшествовавшему происшествию и видеозаписи момента самого происшествия.</p> <p>Конкретный перечень документов, подлежащих изучению, зависит от специфики производства, характера травмы и других особенностей происшествия.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Минимально необходимый перечень документов для крупных и значительных происшествий, размещаемых в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э, предусмотрен Приложением № 18 и может быть дополнен документами из вышеперечисленных групп.</p> <p>В случае наличия прямых или косвенных потерь из-за происшествия вследствие нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- энергоснабжения предприятия (для электроснабжения – провалы электрического напряжения, глубиной более 30 % и/или длительностью более 0,5 секунд, произошедшие по внешней причине),</li> <li>- допущенных поставщиком или подрядчиком,</li> </ul> <p>необходимо подготовить документы, приведённые в Перечне документов, собираемых в случае останова по вине энергоснабжающих организаций, поставщиков или подрядчиков, указан в Приложение № 15, для перевыставления убытков предприятий на виновные стороны.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Зарисовки, эскизы, схемы, чертежи, фотографии, аудио-, видеофайлы, документы (собраны).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>3.2.8. Составляет, согласовывает и распространяет Молнию о происшествии</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b></p> <p><b>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э</b></p> <p><b><u>Срок:</u></b></p> <p>В течение 48 часов от момента происшествия (в случае невозможности определения первостепенных причин и предлагаемых митигирующих мероприятий, срок составления Молний может быть увеличен)</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>Молния о происшествии (Приложение №2, форма №3).<br/>Информация о результатах осмотра места происшествия (собрана).<br/>Объяснительные, протоколы опросов, видео-, аудиозаписи опросов, письменные запросы подрядным организациям и контрагентам, ответы подрядных организаций и контрагентов (собраны).<br/>Зарисовки, эскизы, схемы, чертежи, фотографии, аудио-, видеофайлы, документы (собраны).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b></p> <p>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э разрабатывает Молнию по крупным, значительным и другим происшествиям, имеющим значимый потенциал влияния на производственно-хозяйственную деятельность или показатели производственной безопасности, и направляют ее, для последующей рассылки в рамках Общества, в адрес соответствующих функций ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СубирТюменьГаз».</p> <p>Молния - это краткий, по возможности одностраничный документ, основанный на обстоятельствах и первичных причинах происшествия. В данном документе дается краткое описание происшествия, реальные (потенциальные) последствия, описание почему произошло и что можно сделать для других предприятий. Важно, чтобы при описании происшествия не фокусировалось внимание на определении вины участников.</p> <p>Молния согласовывается с руководителем структурного подразделения (куратором договора), в зоне ответственности которого произошло происшествие, главным инженером-первым заместителем генерального директора, генеральным директором.</p> <p>Согласованная Молния направляется заинтересованным лицам, вносится в электронную систему функции ПБ, ОТ и Э.</p> <p><b><u>Результат:</u></b></p> <p>Молния о происшествии (подготовлена, направлена заинтересованным лицам, размещена в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э.)</p> |
| <p>3.2.9. Проводит полное и объективное изложение обстоятельств происшествия</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b></p> <p><b>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное</b></p>                                                                                                                                                                                        | <p><b><u>Используемая информация:</u></b></p> <p>Методика построения Временной шкалы происшествия.<br/>Информация о результатах осмотра места происшествия (собрана).<br/>Объяснительные, протоколы, видео-, аудиозаписи опросов (собраны).<br/>Рисунки, чертежи, схемы, фотографии, аудио-, видеофайлы, документы (собраны).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ответственное лицо (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u>Срок:</u><br/>После сбора всей необходимой объективной информации</p>                                                                                                                                                 | <p><u>Требования к выполнению действия:</u><br/>Тщательное описание обстоятельств создает правильные предпосылки для выяснения действительных причин происшествия и позволяет в дальнейшем проводить всесторонний анализ и определить критические факторы происшествия.<br/>При изложении обстоятельств должны быть отражены все основные результаты расследования. Предположения, домыслы, догадки и сомнительные утверждения недопустимы.<br/>После установления всех фактов происшествия, основанных на наблюдениях непосредственных свидетелей, документальных доказательств, показаниях технологического оборудования и КИП, фото и видеоматериалах, обоснованных заключениях лиц, проводивших анализ, в соответствии с методикой, представленной в Приложении №7 настоящего Порядка, строится временная шкала происшествия. Временная шкала строится в обязательном порядке для крупных и значительных происшествий, в случае потенциально-опасных происшествий и предпосылок к происшествию решение о построении временной шкалы принимается комиссией по внутреннему расследованию данного происшествия или назначенным ответственным лицом.</p> <p><u>Результат:</u><br/>Временная шкала происшествия (построена);<br/>Полное описание обстоятельств происшествия (проведено).</p> |
| <p>3.2.10. Устанавливает критические факторы происшествия</p> <p><u>Исполнитель:</u><br/>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u>Срок:</u><br/>После установления обстоятельств происшествия</p> | <p><u>Используемая информация:</u><br/>Временная шкала происшествия (построена);<br/>Полное описание обстоятельств происшествия (проведено).</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u><br/>После распределения по временной шкале всех установленных событий и условий методом исключения определяются те отрицательные факты и нежелательные условия, которые непосредственно могли повлиять на ход событий, отсутствие которых могло бы предотвратить происшествие или уменьшить его серьезность. Данные события или условия определяются как критические факторы происшествия.</p> <p><u>Результат:</u><br/>Критические факторы (определены).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3.2.11. Проводит поиск ключевых причин происшествия</p> <p><u>Исполнитель:</u><br/>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u>Срок:</u><br/>После установления критических факторов</p>          | <p><u>Используемая информация:</u><br/>Критические факторы (определены);<br/>Методика поиска ключевых причин происшествия;<br/>Перечень возможных причин происшествий;<br/>Руководство по анализу ключевых причин происшествий.</p> <p><u>Требования к выполнению действия:</u><br/>Определение ключевых причин происшествия является наиболее важной составляющей частью расследования потому, что рекомендации по предотвращению подобных происшествий составляются исходя из выявленных причин. Определение ключевых причин происшествия проводится в соответствии с Приложениями №8, №9 и №10 настоящего Порядка.<br/>В случаях расследования происшествия с подрядчиком в системных причинах обязательно указываются причины, которые связаны со слабыми сторонами системы управления ОТ, ПБ и ООС Заказчика. Уязвимости в системе управления ОТ, ПБ и ООС Подрядчика в отчете внутреннего расследования не указываются. В отчете отражается информация о том, как выстроить систему барьеров на стороне Заказчика, чтобы предотвратить возникновение подобных происшествий в будущем.</p> <p><u>Результат:</u><br/>Список ключевых причин происшествия (составлен).</p>                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.2.12. Разрабатывает корректирующие мероприятия</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u><br/> <b>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо</b> (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u><b>Срок:</b></u><br/> После определения ключевых причин происшествия</p> | <p><u><b>Используемая информация:</b></u><br/> Методика разработки корректирующих мер;<br/> Принятие решения о применяемых мерах;<br/> Список ключевых причин происшествия (составлен).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u><br/> При расследовании происшествия следует всегда помнить, что между обстоятельствами, причинами и корректирующими мерами должна быть тесная взаимосвязь (из обстоятельств вытекают критические факторы, из критических факторов – причины, из причин – меры). Непосредственные причины должны отвечать на вопрос «Почему?», заданный к критическому фактору, системные причины должны отвечать на вопрос «Почему?», заданный к непосредственным причинам.</p> <p>Как только будут установлены ключевые причины происшествия, необходимо сразу разработать корректирующие мероприятия с целью предотвращения повторения подобных происшествий или случаев травматизма. Эти мероприятия могут относиться к конкретному виду работ или конкретной ситуации, ко всему производственному участку или в целом по Предприятию.</p> <p>Корректирующие мероприятия разрабатываются в соответствии с методикой, представленной в Приложении №11 настоящего Порядка.</p> <p>В случае выявления причин, связанных с человеческим фактором, определение степени вины нарушителя и принятие решения о принимаемых мерах рекомендуется проводить в соответствии с Приложением №16.</p> <p>В корректирующих мероприятиях обязательно указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Описание действия / действий, которые рекомендуются для того, чтобы предупредить повторение подобной ситуации.</li> <li>2) Ф.И.О. и должность работника, ответственного за их проведение со стороны работников Общества (не допускается в ответственных указывать работников сторонних организаций, в этом случае указывается куратор договора).</li> <li>3) Срок выполнения.</li> </ol> <p>Следует четко указать те мероприятия, которые требуется реализовать до того, как возобновится нормальная производственная деятельность.</p> <p>Другие мероприятия (например, долгосрочные системные усовершенствования или проведение оценки) могут быть реализованы уже после возобновления нормальной работы Предприятия / подразделения.</p> <p><u><b>Результат:</b></u><br/> Перечень корректирующих мероприятий (составлен).</p> |
| <p>3.2.13. Формирует отчет о внутреннем расследовании</p> <p><u><b>Исполнитель:</b></u><br/> <b>Комиссия по внутреннему расследованию происшествий, назначенное ответственное лицо</b> (при расследовании микротравмы с невысоким потенциалом и предпосылке к происшествию)</p> <p><u><b>Срок:</b></u><br/> После разработки корректирующих мероприятий</p>  | <p><u><b>Используемая информация:</b></u><br/> Отчет о внутреннем расследовании происшествия (для ПОП – ПО «Меридиум», модуль RCA, Приложение №2, форма №2; для крупных и значительных происшествий, а также в случае отсутствия ПО «Меридиум» – Приложение №2, форма №2);<br/> Перечень корректирующих мероприятий (составлен).<br/> Критические факторы (определены).<br/> Полное описание обстоятельств происшествия (проведено).<br/> Список ключевых причин происшествия (составлен).</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u><br/> Все результаты расследования происшествий, проведенных комиссией по внутреннему расследованию происшествия, должны быть включены в отчет о внутреннем расследовании происшествия. Комиссии по расследованию/назначенному ответственному лицу следует составлять отчет, понятный для работников, которые непосредственно не работали в подразделении, где случилось происшествие. При определении степени вины и принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | <p>работников, фигурирующих расследовании, в соответствии с п. 3.2.12, заполняется п. 2.8. отчета внутреннего расследования с выводами комиссии. Следует свести к минимуму употребление специфических терминов, которые приняты на данном производственном участке. Отчеты о внутренних расследованиях происшествий не заменяют акты, форма и содержание которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э направляет утвержденных отчет о внутреннем расследовании происшествия в адрес работников Общества, размещает в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э и в соответствующих системах функций ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СубирТюменьГаз» при наличии соглашений о таком взаимодействии.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Отчет о внутреннем расследовании происшествия (сформирован, утвержден, направлен, размещен в электронных системах).</p>                                                                                                                                          |
| <p>3.2.14. Вносит перечень корректирующих мероприятий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>В течение 3 дней после утверждения отчета</p>                        | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Отчет о внутреннем расследовании происшествия (утвержден); База задач и поручений СУ ПБ, ОТ и ООС (форма в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э).</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э вносит в базу задач и поручений СУ ПБ, ОТ и Э разработанные и утвержденные корректирующие мероприятия для исполнения работниками, назначенными ответственными за выполнение корректирующих мероприятий.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Перечень корректирующих мероприятий (внесен в электронную систему функции ПБ, ОТ и Э).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>3.2.15. Подготавливает, распространяет Дайджест происшествий по Обществу</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Начальник отдела ПБ, ОТ и Э</p> <p><b><u>Срок:</u></b><br/>В течение 20 дней после окончания квартала</p> | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Отчеты о внутреннем расследовании происшествий (утверждены); Дайджест происшествий (Приложение №2, форма №4);</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b><br/>Дайджест - это краткий, документ, основанный на обстоятельствах и причинах происшествий. В данном документе дается краткое описание происшествий, реальные (потенциальные) последствия, полный перечень ключевых причин и извлеченных уроков. Дайджест подготавливается по наиболее резонансным происшествиям, и по происшествиям, на которые ранее были разработаны Молнии.</p> <p>Дайджест направляется в адрес работников Общества, в адрес соответствующих функций ООО «Газпромнефть-Хантос» и АО «СубирТюменьГаз», размещается в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э.</p> <p>При отсутствии происшествий, подлежащих включению в Дайджест, за отчетный квартал, Дайджест не формируется.</p> <p><b><u>Результат:</u></b><br/>Дайджест происшествий (подготовлен, направлен, размещен в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э).</p> |
| <p>3.2.16. Организует информирование работников о происшествии и контролирует выполнение корректирующих/предупреждающих мероприятий</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b><br/>Руководитель структурного подразделения</p>       | <p><b><u>Используемая информация:</u></b><br/>Отчет о внутреннем расследовании происшествия (сформирован, утвержден, направлен, размещен в электронных системах); Молния о происшествии (подготовлена, направлена заинтересованным лицам, размещена в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э.); Дайджест происшествий (подготовлен, направлен, размещен в электронной системе функции ПБ, ОТ и Э);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>подразделения/Куратор договора</b></p> <p><u><b>Срок:</b></u></p> <p>Информирование работников -в течение 3 дней после получения Отчета о расследовании, Молний, Дайджеста о происшествии, иной информации о происшествиях; Контроль выполнения корректирующих/предупреждающих мероприятий – в рамках установленных сроков</p> | <p>Информация о происшествии (поступила от внешних источников в адрес Общества)</p> <p><u><b>Требования к выполнению действия:</b></u></p> <p>Ознакомление работников Общества и подрядных организаций с содержанием Отчета о расследовании происшествия, Молнии или Дайджеста о происшествии, в том числе с содержанием информации о происшествиях, согласно п. 2.14. Порядка, должно быть проведено в обязательном порядке в структурных подразделениях и подрядных организациях где наиболее вероятны аналогичные происшествия, в связи с осуществлением идентичной и(или) аналогичной трудовой деятельности (процессов), эксплуатации идентичных и(или) аналогичных машин, механизмов, технических устройств, зданий, сооружений, приспособлении, инструментов, оснастки, систем безопасности.</p> <p>Руководители структурных подразделений/Кураторы договоров обеспечивают контроль выполнения корректирующих/предупреждающих мероприятий в рамках компетенции подразделения, определенных для исполнения согласно отчетам о расследовании происшествий, Молнии и Дайджеста о происшествиях, решениям по результатам рассмотрения информации о происшествиях (п. 2.14. Порядка).</p> <p><u><b>Результат:</b></u></p> <p>Информация о происшествии, содержащаяся в Отчете о расследовании происшествия, Молнии, Дайджесте о происшествии, а также в иных источниках (персонал Общества и подрядных организаций ознакомлен); Контроль выполнения корректирующих/предупреждающих мероприятий (обеспечен со стороны руководителей структурных подразделений/кураторов договоров).</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Разработал:**

Начальник отдела ПБ, ОТ и Э



С.В. Хундяков

**Согласовано:**

Главный инженер - первый  
заместитель генерального директора



В.В. Калинин

## Термины, определения и сокращения

## Словарь функции ПБ, ОТ и Э:

| Термин                                                                       | Сокращение               |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Общество                                                                     |                          |
| Общество ООО «Южно-Приобский ГПЗ»                                            | Общество                 |
| Промышленная безопасность, охрана труда и экология                           | ПБ, ОТ и Э               |
| Работник                                                                     |                          |
| Непосредственный руководитель                                                |                          |
| Руководитель                                                                 |                          |
| Руководитель Общества                                                        |                          |
| Начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества | Руководитель ОПБ, ОТ и Э |
| Авария                                                                       |                          |
| Инцидент                                                                     |                          |
| Профессиональное заболевание                                                 |                          |
| Микротравма                                                                  |                          |
| Несчастный случай                                                            |                          |
| Групповой несчастный случай                                                  |                          |
| Взрыв                                                                        |                          |
| Пожар                                                                        |                          |
| Потенциально-опасное происшествие                                            | ПОП                      |
| Происшествие                                                                 |                          |
| Экологическое происшествие                                                   |                          |
| Значительное происшествие                                                    |                          |
| Крупное происшествие                                                         |                          |
| Транспортное происшествие                                                    |                          |
| Первая помощь                                                                |                          |
| Медицинская помощь                                                           |                          |
| Предпосылка к происшествию                                                   |                          |
| Очевидец происшествия                                                        |                          |
| Ключевые правила безопасности                                                | КПБ                      |
| Технические устройства                                                       | ТУ                       |

## Словарь Порядка:

| Термин                                | Сокращение | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общие термины</b>                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Первичная классификация происшествия  |            | Определение категории и вида происшествия на основании полученных сведений о происшествии от Очевидца происшествия либо от его непосредственного руководителя в целях передачи информации всем заинтересованным лицам согласно Схема оперативного информирования о происшествии. После получения более полных сведений о произошедшем событии категория и вид происшествия могут быть уточнены и откорректированы. |
| Уточненная классификация происшествия |            | Определение категории и вида происшествия на основе полных сведений о произошедшем событии и уточнения последствий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критические факторы                                     |    | Негативные события и нежелательные условия, которые способствовали или, по всей вероятности, могли бы способствовать тому, что произошло происшествие, отсутствие которых могло бы предотвратить происшествие или уменьшить его серьезность. Среди них – человеческий фактор, технический фактор или системы управления/эксплуатации, которые оказались не отвечающими требованиям. Могут быть также и природные факторы, такие как снег, гроза, туман. |
| Ключевые причины происшествия                           |    | Причины (непосредственные и системные), которые привели или способствовали возникновению происшествия, причины которые могут быть определены, их появление можно контролировать, для их устранения могут быть разработаны эффективные корректирующие меры                                                                                                                                                                                               |
| Несчастный случай со смертельным исходом                |    | Событие, в результате которого работниками и/или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), повлекшие за собой смерть                                                                                                                                                                                                                                      |
| Безопасность движения                                   | БД | Состояние защищенности процесса движения железнодорожного подвижного состава и самого подвижного состава, при котором отсутствует недопустимый риск возникновения транспортных происшествий и их последствий, влекущих за собой причинение вреда жизни или здоровью граждан, вреда окружающей среде, имуществу физических или юридических лиц                                                                                                           |
| Оперативная информация                                  |    | Первичная информация, основанная на обнаружении и первичной оценке факта и обстоятельств происшествия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Оперативное сообщение о происшествии                    |    | Документ, содержащий информацию об обстоятельствах происшествия и принятых мерах, заполняется в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Работник, заинтересованный в информации о происшествиях |    | Должностное лицо, заинтересованное в получении информации о происшествиях и их последствиях в производственной среде, в том числе отвечающее за вопросы обеспечения безопасных условий труда и производства. Заинтересованные работники определяются руководителями Общества                                                                                                                                                                            |
| Куратор договора                                        |    | Должностное лицо ответственное за сроки, качество и объемы выполнения работ по договору с Подрядной организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Приложение № 2

### Перечень форм документов

| № формы           | Наименование документа                        | Шаблон                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Документы:</b> |                                               |                                                                                                                              |
| 1                 | Оперативное сообщение о происшествии          | <br>(Прил № 2 форма 1) Сообщения о пр   |
| 2                 | Отчет о внутреннем расследовании происшествия | <br>(Прил № 2 форма 2) Отчет о расследо |
| 3                 | Молния о происшествии                         | <br>(Прил № 2 форма 3) Молния_Шаблон    |
| 4                 | Дайджест о происшествии                       | <br>(Прил № 2 форма 4) Дайджест происи  |

|                                        |                                                                                                          |   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| В свободной форме                      | Временная шкала происшествий                                                                             | — |
| В свободной форме                      | Информация о выполнении корректирующих мероприятий                                                       | — |
| В свободной форме                      | Информация о результатах осмотра места происшествия                                                      | — |
| В свободной форме                      | Информация о происшествии                                                                                | — |
| В свободной форме                      | Критические факторы                                                                                      | — |
| В свободной форме                      | Объяснительные, протоколы опросов                                                                        | — |
| В свободной форме                      | Оперативная информация                                                                                   | — |
| В свободной форме                      | Перечень корректирующих мероприятий                                                                      | — |
| В свободной форме                      | Сообщение о происшествии                                                                                 | — |
| В свободной форме                      | Полное описание обстоятельств происшествия                                                               | — |
| В свободной форме                      | Приказ о создании комиссии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ                   | — |
| В свободной форме                      | Приказ о создании комиссии по внутреннему расследованию потенциально-опасных происшествий 3-ей категории | — |
| В свободной форме                      | Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования значительного происшествия            | — |
| В свободной форме                      | Приказ о создании комиссии по проведению внутреннего расследования крупного происшествия                 | — |
| В свободной форме                      | Рисунки, эскизы, чертежи, фотографии, документы                                                          | — |
| В свободной форме                      | Список ключевых причин происшествия                                                                      | — |
| В свободной форме                      | Список рассылки                                                                                          | — |
| <b>Электронные документы:</b>          |                                                                                                          |   |
| Электронная система функции ПБ, ОТ и Э | Оперативное сообщение о происшествии                                                                     | — |
| Электронная система функции ПБ, ОТ и Э | Реестр происшествий                                                                                      | — |
| Электронная система функции ПБ, ОТ и Э | Поведенческий аудит безопасности                                                                         | — |
| Электронная система функции ПБ, ОТ и Э | Производственный контроль                                                                                | — |

### Приложение № 3

#### Ссылочные документы

##### 1. Внутренние регламентирующие документы:

1.1. Порядок идентификации опасностей и управления рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

- 1.2. Политика по применению ключевых правил безопасности.
2. Внешние регламентирующие документы:
  - 2.1. Порядок проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утв. Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020г. № 503.
  - 2.2. Методические рекомендации по классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса, утв. Приказом Ростехнадзора от 24.01.2018г. N 29.
  - 2.3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
  - 2.4. Федеральный Закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
  - 2.5. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.
  - 2.6. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2002г. №967.
  - 2.7. Правила учета дорожно-транспортных происшествий, утв. постановлением Правительства РФ от 19.09.2020г. № 1502.
  - 2.8. Приказ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

#### Приложение № 4

### Классификатор происшествий



4 Классификатор  
происшествий.xlsx

#### Приложение № 5

### Схема оперативного информирования о происшествии



5 Схема  
оповещения.docx

#### Приложение № 6

### Методика опроса пострадавших/ свидетелей/ участников происшествия

Необходимо заранее подготовить перечень вопросов, исходя из известной на текущий момент информации, опираясь на присущие месту происшествия/выполняемой работе/обстановке опасные и вредные факторы и существующие гипотезы происшествия.

Опрос необходимо проводить с учетом состояния здоровья и самочувствия пострадавшего, создания положительного интереса и отношения опрашиваемых лиц к расследованию происшествия, создания спокойной рабочей обстановки, тактичного и вежливого отношения не только к пострадавшему, свидетелями и участникам происшествия, но и к руководителям работ, правильного разъяснения целей и задач расследования.

Круг задаваемых вопросов необходимо ограничить фактами, относящимися к происшествию, не нужно вдаваться в причины, приведшие к его возникновению. Рекомендуется задавать вопрос за вопросом, выяснить максимальное количество фактов, дойти до того уровня, когда станут понятными основные факторы, способствующие происшествию.

А) Начинать опрос необходимо с общих вопросов, которые позволят человеку в целом дать информацию по всем аспектам случившегося. Затем необходимо переходить к специальным и конкретным вопросам, чтобы сузить тему и услышать больше подробностей. Только после этого следует переходить к закрытым вопросам, на которые могут быть даны короткие ответы «Да» или «Нет». Тому, кто проводит опрос необходимо внимательно слушать собеседника, не перебивая и фиксировать нужную информацию на бумаге.

Б) Для получения лучших результатов опроса необходимо обращать внимание на следующее:

- рекомендуется демонстрировать правильность понимания сказанного, путем повторения вслух ключевых моментов. Тем самым вы демонстрируете, что вы слушаете собеседника и поняли, что было сказано, и можете подкорректировать детали;
- в случае опроса лица, который получил травму необходимо выражать сочувствие пострадавшему;
- опрос будет успешным, если он не превратился в допрос. Для этого необходимо избегать следующих моментов: заранее иметь предвзятое мнение; проявлять нетерпение; обвинять и не предоставлять достаточно времени для опроса;
- задача состоит в получении максимально объективной информации, которая позволит понять действия работников и развитие опасной ситуации.

После проведения собеседования с пострадавшим работником, необходимо опросить всех свидетелей происшествия. При расследовании серьезного несчастного случая может оказаться, что свидетель является единственным человеком, который может прояснить обстоятельства происшествия. Если это возможно, свидетелей следует опрашивать по отдельности с той целью, чтобы объяснения одного свидетеля не повлияли на объяснения другого свидетеля.

В) Результаты опроса пострадавших, свидетелей, участников происшествия необходимо оформлять в виде письменных Объяснений или протоколов опроса. Эти объяснения не следует загромождать ненужными подробностями и деталями, не имеющими непосредственного отношения к обстоятельствам происшествия.

## **Приложение №7**

### **Методика построения Временной шкалы происшествия**

Временная шкала происшествия представляет собой горизонтальную ось времени, на которой в хронологическом порядке распределяются блоки построения событий и условий. Блок построения – это отражение в установленном формате событий или условий, фактов или предположений, имеющих отношение к расследуемому происшествию. Уровень детализации установленных фактов, событий, условий может быть различным.

Блоки построения событий представляет собой описание действий или явлений, которые составляют цепочку последовательной деятельности, предшествующей происшествию. Блоки построения условий обычно представляются в виде

описательной информации рабочих условий, условий окружающей среды. Хорошо составленный блок построения содержит конкретную информацию, время событий, указывает место, где произошло событие, называет источник доказательств.

Преимущества временной шкалы происшествия:

- Обеспечивается упорядочение доказательств;
- Расследование происшествия имеет направленный характер;
- Проводится проверка последовательности и достоверности фактов;
- Определяются критические факторы происшествия;
- Упрощается подготовка отчета по расследованию происшествий.

## **Приложение №8**

### **Методика поиска ключевых причин происшествия**

Определение ключевых причин происшествия – основная цель расследования внутренней комиссии, поскольку только при условии правильного определения ключевых причин можно быть уверенным в эффективности предусмотренных профилактических мероприятий и корректирующих действий для предотвращения подобного происшествия в будущем. Если было установлено наличие опасного условия, его источник должен быть выявлен и устранен.

Если комиссия по расследованию происшествия придет к неправильным выводам в отношении причин, приведших к возникновению происшествия, в таком случае нужно считать, что такая комиссия не выполнила основной задачи расследования. Поэтому члены комиссии должны быть хорошо осведомлены о тех видах деятельности, которые были связаны с возникновением происшествия. Они должны оценить объяснения, как пострадавшего, так и свидетелей, используя свой практический опыт. Комиссия не просто составляет отчет о фактах происшествия, а осмысливает полученные объяснения, свои собственные наблюдения и мнения других людей.

При выявлении критического фактора необходимо идентифицировать (определить), в том числе, опасный производственный фактор (опасность), который привел(а) к реализации последствий риска (см. Приложение № 1 Приказа от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и Порядок идентификации опасностей и управления рисками в области охраны здоровья и безопасности труда).

Для определения ключевых причин происшествия необходимо использовать таблицу «Руководство по анализу ключевых причин происшествий» (Приложение № 9) и Перечень возможных причин происшествий (Приложение № 10).

Следующим шагом после определения критических факторов происшествия является установление непосредственных причин. Для этого анализируются все восемь категорий непосредственных причин, отнесенных как к действиям, так и к условиям. Возможно, установленные критические факторы являются непосредственными причинами происшествия.

После определения непосредственных причин происшествия устанавливается взаимосвязь критических факторов с системными причинами. Необходимо установить, какое событие/ситуация могли быть ее причиной или способствовали ее возникновению, например, задавая вопрос:

«Почему это произошло?»

Для каждого «ответа» снова задается вопрос, какое событие/ситуация было его причиной или способствовало тому, что произошло.

Если комиссия установит, что одним из критических факторов несчастного случая были опасные действия со стороны работника, в этом случае необходимо выяснить, почему работник совершил эти опасные действия.

Следует продолжать поиски причины возникновения каждой непосредственной причины, до тех пор, пока не будет выявлена системная причина возникновения каждого критического фактора. Возможна ситуация, когда несколько факторов явились результатом одной системной причины.

Пятнадцать категорий системных причин относятся, как к персональным факторам, так и факторам работы, и охватывают практически весь спектр производственной деятельности. Причин может быть несколько. Каждая причина должна быть подкреплена доказательствами.

В чем преимущества использования таблицы «Руководство по анализу ключевых причин происшествий» (Приложение № 9) в расследовании происшествия:

- Используется системный метод анализа причин происшествия и определения соответствующих корректирующих мер;
- Применяется последовательное, организованное обоснование соответствующих утверждений;
- Графически укрепляется принцип многообразия причин;
- Предоставляется справочная информация для оценки качества расследования;
- Выполняется последовательный анализ тенденций;
- Таблица является общим инструментом для расследования происшествий.

При выполнении функции используются:

- Установленные критические факторы.

Результатом выполнения функции являются:

- Список ключевых причин происшествия.

## **Приложение №9**

### **Руководство по анализу ключевых причин происшествий**



9 Руководство по  
анализу причин.xls

## **Приложение №10**

### **Перечень возможных причин происшествий**



10 Перечень  
возможных причин

## **Приложение №11**

### **Методика разработки корректирующих мер.**

#### **1) Порядок разработки корректирующих мер:**

- Рассмотрение установленных системных причин.
- Рассмотрение событий, связанных с происшествием.
- Приведение в порядок системы.

- Четкое определение планируемых мер.
- Установление практических, реальных и достижимых целей.
- Устранение или уменьшение риска.
- Определение приоритетных мер.
- Определение конечного результата.

2) Для четкого определения корректирующих мер необходимо использовать таблицу Руководство по анализу ключевых причин происшествий (Приложение № 9). Перечисленные системные причины расположены в конкретной цветовой шкале. Каждый из указанных цветов относится к соответствующим элементам системы управления промышленной безопасностью и охраной труда, что позволяет четко установить направление корректирующих мер.

3) Корректирующие меры можно подразделить:

меры предотвращающие, снижающие воздействие источника опасности:

- устранить (выключить, отменить процесс, исключить опасную составляющую);
- уменьшить путем замены (использовать безопасный продукт, изделие или процесс, имеющие пониженное воздействие, пониженное напряжение и т.д.);
- изолировать (отделить, оградить барьерами/преградами, установить средства защиты, дистанционное управление, изолировать полностью или частично и т.д.).

меры, позволяющие контролировать опасные факторы и риски:

- инженерно-технические средства (глушение, крепления, коробки, вентиляция, автоматизация);
- планирование работ (допуск персонала к работе, наряды-допуски, обучение, инструктажи, мониторинг);
- время нахождения во вредной среде/условиях (смена работ, количество персонала, контроль вредных и опасных факторов)
- дисциплина;
- индивидуальные средства защиты.

4) Выбор правильных корректирующих мер является ключевым шагом предотвращения подобных происшествий. Необходимо учитывать эффективность воздействия корректирующих мер и помнить о следующей иерархии:

- Устранение источника опасности.
- Уменьшить путем замены.
- Изолирование (заклучение внутрь)
- Оградить.
- Контролировать с использованием
- инженерно-технических средств
- Планирование работ
- Обучение
- Надзор
- Инструктаж
- Процедуры и правила

- Время нахождения во вредных условиях
  - Дисциплина
  - Индивидуальные средства защиты
- 5) При разработке корректирующих мер необходимо учитывать следующие параметры:
- Вероятность воздействия источника опасности.
  - Тяжесть последствий от воздействия источника опасности.
  - Частота воздействия источника опасности.
  - Затраты для Общества.

#### **Приложение №12**

##### **Список происшествий, подлежащих внутреннему расследованию**



12 Список  
происшествий, под

#### **Приложение №13**

##### **Требования к срокам проведения внутренних расследований происшествий**



13 Требования к  
срокам проведени:

#### **Приложение №14**

##### **Алгоритм работы по обращениям на Горячую линию ОТ, ПБ и Э**



14 Алгоритм с  
ГЛ.pptx

#### **Приложение №15**

##### **Перечень документов, собираемых в случае останова по вине энергоснабжающих организаций, поставщиков или подрядчиков**



15 Перечень док  
по ЭСО.xlsx

#### **Приложение №16**

##### **Принятие решения о применяемых мерах**



16 Решение о  
прим мерах.pptx

#### **Приложение №17**

##### **Алгоритм действий по бытовым травмам работников**



17 Алгоритм по  
бытовым травмам. |

## Приложение №18

**Минимально необходимый перечень документов для крупных и значительных происшествий, размещаемый в электронной системе функции ОТ, ПБ и Э**



18 Перечень  
док-ов для разм в С

## Приложение №19

**Правила оповещения, расследования и уведомления о результатах расследования в соответствии с законодательными требованиями РФ**



!19 ЮП ГПЗ.pptx